

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудоового коллектива

Протокол № 2
« 17 » апреля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Профсоюзной
организации работников

Протокол № 4
« 10 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУОИШ РК КРФМЛИ


Н.М. Шутова
« 17 » апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрилицейском контроле**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим порядок осуществления внутрилицейского контроля в государственном автономном образовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»;
 - информационным письмом МО и ВШ РК от 05.10.2005 № 02-02/49 «Об обеспечении должностного контроля руководителями образовательных учреждений РК»;
 - информационным письмом от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Под внутрилицейским контролем понимается проведение членами администрации лицея - интерната наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея - интерната нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Министерства образования РК, лицея - интерната. Внутрилицейский контроль - основной источник достоверной информации для анализа состояния дел в лицее - интернате.

- 1.4. Администрация лицея - интерната, осуществляя внутрилицейский контроль, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РК, локальными актами лицея - интерната, а также настоящим Положением.
- 1.5. Внутрилицейский контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер. К осуществлению внутрилицейского контроля привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

2. Цель и задачи внутрилицейского контроля

- 2.1. Внутрилицейский контроль в лицее-интернате проводится в целях:
- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
 - реализации принципов государственной политики в области образования;
 - исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
 - защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
 - соблюдения государственных образовательных стандартов;
 - совершенствования механизма управления качеством образования;
 - повышения эффективности результатов образовательного процесса;
 - развития принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
 - проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами внутрилицейского контроля являются:
- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования процесса;
 - выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности деятельности работников;
 - изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по лицее - интернату;
 - систематический контроль преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;
 - поэтапный контроль процесса усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, овладения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
 - оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы;
 - изучение опыта работы педагогов;
 - защита прав и свобод участников образовательного процесса.

3. Организационные методы, формы и виды внутрилицейского контроля

- 3.1. Внутрилицейский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ.
- 3.2. Внутрилицейский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом–графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в лицее-интернате.
- 3.3. Внутрилицейский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей) и других граждан; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.4. Внутрилицейский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о лицее-интернате и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 3.5. Внутрилицейский контроль в виде административной контрольной работы осуществляется администрацией лицея-интерната с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 3.6. Методы внутрилицейского контроля:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - документальный просмотр;
 - беседа;
 - анализ результатов учебной деятельности учащихся.
- 3.7. Методы внутрилицейского контроля учебной деятельности:
- наблюдение;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - письменная проверка знаний (контрольная работа) учащихся;
 - комбинированная проверка;
 - беседа;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - документальный просмотр.
- 3.8. Виды внутрилицейского контроля:
- входной (в начале учебного года);
 - предварительный (перед проведением контрольных итоговых работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
 - текущий (после изучения темы, результаты работы лицея-интерната за триместр, полугодие);
 - промежуточный (аттестация на конец года в переводных классах);

- итоговый (изучение результатов работы лицея-интерната, педагогических работников за триместр (полугодие), учебный год).

3.9. Формы внутрилицейского контроля:

- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный;
- фронтальный (предметный);
- предметно-обобщающий контроль.

3.10. Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогическим работником технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

При осуществлении персонального контроля администрация лицея-интерната имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами учебных предметов, календарно-тематическим планированием, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея-интерната через посещение и анализ уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологическое, психологическое и педагогическое исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в лицее-интернате.

По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется приказ или справка.

3.11. Тематический контроль.

Целью тематического контроля является мобилизация коллектива на решение определенных задач, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику инновационных технологий обучения, опыта мастеров педагогического труда, новых форм и методов работы.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы лицея - интерната, анализом деятельности лицея - интерната по итогам учебного года. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование и др.);
- осуществляется анализ практической деятельности работника, в т.ч. педагогического работника, классного руководителя;
- проводятся посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий элективных курсов, кружков, секций;
- анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде приказа или справки.

Коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, общих собраний трудового коллектива, совещаниях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование деятельности лицея-интерната; образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Результаты тематического контроля нескольких работников могут быть оформлены одним документом.

3.12. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе (параллели). Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе (параллели). В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе (параллели):

- деятельность всех педагогических работников;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогических работников и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы лицея - интерната по итогам учебного года, полугодия, триместра. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах (на параллели классов). По результатам классно-обобщающего контроля проводятся Педсоветы, совещания, классные часы, родительские собрания.

3.13. Комплексный контроль

Цель комплексного контроля - получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей лицея - интерната под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать ее план распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности. По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание Педагогического совета или совещание.

3.14. Фронтальный (предметный) контроль

Фронтальный контроль проводится с целью изучения состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или изучения нового учебного предмета.

3.15. Предметно-обобщающий контроль

Предметно-обобщающий контроль - проверка качества преподавания определенного учебного предмета в разных классах и разными учителями, применяется в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному учебному предмету.

4. Организация внутрилицейского контроля

- 4.1. Внутрилицейский контроль осуществляет директор лицея-интерната и его заместители в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.2. Периодичность и виды внутрилицейского контроля определяются необходимостью получения объективной информации о результатах состояния дел и результатах деятельности участников образовательного процесса, работников лицея-интерната. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции директора лицея-интерната. Внутрилицейский контроль в части планового контроля осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором лицея-интерната.
- 4.3. В плане внутрилицейского контроля отражается по направлениям деятельности следующее: предмет контроля (предмет мониторинга), объект контроля, цель контроля, вид, форма и метод контроля, сроки контроля, итоговый документ, ответственное должностное лицо. План внутрилицейского контроля на учебный год доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 4.4. Основанием для проведения внутрилицейского контроля являются:
 - план проведения внутрилицейского контроля - плановый контроль;
 - задание Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.
- 4.5. Процедура организации внутрилицейского контроля включает в себя:
 - издание приказа об организации контроля, включающего в себя план-график проверки;
 - сбор информации;
 - анализ и оценку полученной информации;
 - подготовку аналитического документа.
- 4.6. План-график для проведения контроля определяет специфические особенности данной проверки и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов итогового материала.
- 4.7. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Проверяющий может посетить не более 5 уроков, занятий и других мероприятий. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.
- 4.8. При обнаружении в ходе внутрилицейского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования или иных недостатков, не входящих в компетенцию проверяющих, о них сообщается директору лицея-интерната.
- 4.9. Проверка может быть ограничена анализом проведенной письменной контрольной работы по тексту администрации, с последующим сравнением результатов текущего контроля, который проводил учитель.
- 4.10. После каждого посещения занятия администрацией проводится краткое собеседование для ознакомления с самооценкой результатов деятельности проверяемого и уточнения выполнения календарно-тематического планирования.
- 4.11. Завершающим этапом внутрилицейского контроля является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы или

- определение мер по устранению выявленных нарушений.
- 4.12. Итоги внутрилицейского контроля, в зависимости от целей и задач проверки и с учетом реального положения дел, оформляются в виде справки, акта, распоряжения не позднее недели после завершения работы и могут быть обсуждены на Методическом совете, методическом объединении, Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, отражены в приказе по лицее-интернату.
- 4.13. Итоговый документ должен отражать:
- основание и цель проведения внутрилицейского контроля;
 - краткую характеристику проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационную категорию) (при необходимости);
 - методы проведения внутрилицейского контроля;
 - источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.);
 - количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий, мероприятий и т.д. (при необходимости);
 - информацию по вопросам, поставленным в плане проверки;
 - предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы.
 - выводы и предложения по итогам проверки.

5. Перечень вопросов, подлежащих внутрилицейскому контролю

- 5.1. Внутрилицейский контроль осуществляется по следующим вопросам:
- осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - использования методического обеспечения образовательного процесса;
 - соблюдения Устава лицея-интерната, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов лицея-интерната;
 - реализации образовательной программы лицея-интерната;
 - соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
 - реализации учебного плана лицея-интерната;
 - реализации рабочих программ учебных предметов;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
 - работы лицейской столовой и медицинского блока в лицее-интернате;
 - обеспечения в лицее-интернате условий проживания учащихся не ниже нормативных;
 - своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Результаты внутрилицейского контроля

- 6.1. Результаты внутрилицейского контроля оформляются в виде аналитической справки, приказа, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, вывод, и, при необходимости, предложения.
- 6.2. Информация о результатах внутрилицейского контроля доводится до работников лицея-интерната в течение семи дней с момента завершения проверки. При

- несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам работник может в течении 10 дней обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в лицее-интернате.
- 6.3. По итогам внутрилицейского контроля в зависимости от его сферы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
 - результаты внутрилицейского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
- 6.4. Директор лицея-интерната по результатам внутрилицейского контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутрилицейского контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
- 6.6. Результаты тематической проверки ряда работников могут быть оформлены одним документом.

7. Заключительные положения

- 7.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 7.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения профсоюзной организации работников лицея-интерната и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 7.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.