

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2
« 17 » апреля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Профсоюзной
организации
работников

Протокол № 4
« 10 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

 Н.М. Шутова
« 17 » апреля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководителе (далее – Положение) является нормативным документом, регламентирующим деятельность классного руководителя в Государственном автономном образовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате Республики Коми «Коми государственный физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с :
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 48);
 - Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21;
 - Примерным положением о классном руководителе, утвержденным приказом МО и ВШ РК от 13.12.1995 № 224;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Классный руководитель – педагог-профессионал, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.
- 1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
 - Конвенцией ООН по правам ребенка;
 - Конституцией и законами РФ и РК;
 - указами Президента Российской Федерации;
 - решениями Правительства Российской Федерации;
 - указами Главы Республики Коми;

- решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты;
 - Уставом, локальными актами лицея-интерната, трудовым договором, а также Положением.
- 1.5. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
 - 1.6. Классный руководитель назначается из числа педагогических работников лицея-интерната приказом директора. Освобождение от обязанностей классного руководителя также производится приказом директора лицея-интерната.
 - 1.7. Классный руководитель подчиняется педагогу-организатору. Текущее руководство его работой осуществляет руководитель Методического объединения классных руководителей.
 - 1.8. Обязанности классного руководителя выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности с доплатами, установленными постановлением Правительства РФ №850 от 30.12.2005г. «О вознаграждении педагогических работников Федеральных ГУ за выполнение функций классного руководителя» и постановлением Правительства РК № 403 от 31.12.2008г. «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2009г.»
 - 1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены по приказу на другого работника.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цели воспитательной деятельности классного руководителя:
 - создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей учащихся (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта);
 - организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности детей как источника социально приемлемого опыта жизни знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни;
 - организация социально ценностных отношений учащихся в классном сообществе.
- 2.2. Основные задачи воспитательной деятельности классного руководителя:
 - создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого учащегося;
 - коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей учащихся и их формированию совместно с семьей.

3. Основные направления деятельности классного руководителя

- 3.1. Классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности учащихся. Для этого:

- изучает особенности развития, состояния здоровья учащегося, его эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований учащихся, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и др.);
- корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;
- в индивидуальных беседах привлекает учащихся (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;
- помогает старшеклассникам найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии, ненавязчиво рисует привлекательный образ семейной жизни;
- осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива; помогает в организации внеурочной деятельности учащихся: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т. д. с целью изменения (гуманизации) межличностных отношений;
- участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;
- развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;
- способствует формированию навыков самозащиты, изучает на классных часах вопросы прав человека, поощряет готовность учащихся отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

3.2. Классный руководитель осуществляет помощь учащимся в учебной деятельности:

- помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении заданий, консультирует родителей (законных представителей) учащихся;
- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
- организует и участвует в совещаниях по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителя-предметника;
- способствует развитию познавательных интересов учащихся при помощи классных часов, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных игр, экскурсий;
- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования;
- содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, существующих в лицее-интернате и по месту жительства;
- проводит родительские собрания. Дает консультации. Привлекает родителей (законных представителей) учащихся к учебно-воспитательному процессу лицея-интерната;
- организует питание учащихся, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей (законных представителей);
- предпринимает необходимые меры по предупреждению опасностей для жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в лицее-интернате. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех случаях, имеющих потенциальную и реальную опасность для учащегося;

- участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний;
- осуществляет повышение своего профессионального уровня.

4. **Функции и содержание работы**

4.1. Основными функциями классного руководителя являются:

- аналитическая:
 - изучение индивидуальности учащихся;
 - анализ и изучение характера развивающегося коллектив и личности;
 - анализ и оценка семейного воспитания каждого учащегося;
 - анализ и оценка уровня воспитанности учащегося и коллектива.
- организационно-координирующая:
 - организация и стимулирование разнообразной внеурочной деятельности учащихся;
 - установление связи лицея-интерната и семьи;
 - индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив как субъект этой деятельности.
- коммуникативная:
 - урегулирование межличностных отношений между учащимися;
 - установление оптимальных взаимоотношений учитель-ученик, содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
 - помощь учащимся устанавливать отношения с окружающими.
- иные функции:
 - воспитательные;
 - проектирующие;
 - развивающие;
 - оценивающие;
 - охранно-защитные;
 - корректирующие;
 - методические.

5. **Формы работы**

- 5.1. Классный руководитель использует в своей деятельности разнообразные формы работы.
- 5.2. Приоритетными в лицее-интернате являются такие формы работы, как дискуссионные, игровые, состязательные, творческий труд, художественное творчество, ролевой тренинг, психологические тренинги, позволяющие ребенку осознать самого себя.
- 5.3. Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

6. **Полномочия**

- 6.1. Классный руководитель **имеет право**:
- получать информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, в т.ч. о физическом и психологическом здоровье учащихся;
 - контролировать посещаемость учебных занятий учащимися его класса;
 - контролировать успеваемость каждого учащегося;

- координировать работу учителей, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся.
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;
- использовать помещения и материальную базу лицея-интерната для проведения воспитательной работы с классом;
- обращаться в компетентные органы для оперативного разрешения ситуации жизненного кризиса учащихся;
- взаимодействовать со специалистами социально-психологической службы, медицинскими и др. работниками;
- выносить на рассмотрение администрации, Методического совета или Педагогического совета лицея-интерната согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (законных представителей) в лицей по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся;
- определять индивидуальный режим работы с учащимися;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства;
- апеллировать к Педагогическому совету лицея-интерната в случае несогласия с оценками администрации, методического совета состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания учащихся;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в работе органов коллективного управления;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности лицея-интерната, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди»;
- защищать собственную честь и достоинство;
- повышать профессиональный уровень;
- на поощрение за достигнутые успехи.

6.2. Классный руководитель **обязан**:

- организовать образовательный процесс в классе;
- вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общелицейского коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
- фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии учащегося, оповещать об этом родителей (законных представителей) и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции;
- оказывать помощь учащемуся в решении его острых проблем;
- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы, классный журнал, план воспитательной работы;
- изучать условия жизни учащихся.

6.3. Классный руководитель не **имеет права**:

- унижать достоинство учащихся, оскорблять его действием или словом;
- использовать отметку для наказания учащегося;
- злоупотреблять доверием учащегося, нарушать данное слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать);
- использовать семью, родителей или родственников для наказания учащегося;

- подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива;
- 6.4. Классный руководитель должен уметь:
- общаться с учащимися, поощряя их активность, ответственность, подавая
 - собственный пример активности и ответственности;
 - видеть и формулировать свои воспитательные цели.
 - составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности;
 - организовать классную деятельность, взаимодействие учащихся;
 - провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер;
 - анализировать собственную деятельность и ее результаты;
 - организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями;
 - пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.
- 6.5. Классный руководитель должен **знать**:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений;
 - индивидуальные и возрастные особенности подростков;
 - возрастную физиологию, школьную гигиену;
 - методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
 - методы управления образовательными системами;
 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - основы трудового законодательства;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - Правила внутреннего трудового распорядка лицея-интерната;
 - Правила по охране труда и пожарной безопасности.

7. Ответственность

- 7.1. Классный руководитель несет ответственность за:
- обеспечение мер по сохранению жизни, здоровья и безопасности учащихся;

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и плана воспитательной работы;
- своевременную отчетность о проделанной работе;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора, локальных актов, должностной инструкции классный воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

8. Документация

- 8.1. Классный руководитель оформляет и предоставляет педагогу-организатору следующую документацию:
- план воспитательной работы на учебный год;
 - социальный паспорт класса;
 - протоколы родительских собраний;
 - отчет по итогам воспитательной работы в классе за учебный год.
- 8.2. Классный руководитель ведет личные дела учащихся и классные журналы.

9. Заключительные положения

- 9.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 9.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения профсоюзной организации работников и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 9.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 9.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.