

**Государственное общеобразовательное учреждение
Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 6
«23» 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выставлению итоговых отметок**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по выставлению итоговых отметок (далее – Положение, комиссия) регламентирует порядок создания, функционирования и деятельность комиссии по выставлению итоговых отметок учащимся государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 14.02.2014 № 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Комиссия создается с целью соблюдения прав учащихся IX и XI (далее – 9 и 11) классов на объективное выставление итоговых отметок по учебным предметам, которые изучались учащимися на уровне основного и среднего общего образования.

**2. Структура и состав комиссии
по выставлению итоговых отметок учащимся**

- 2.1. Комиссия создается на период государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов, одна для учащихся 9-х классов, и одна – для учащихся 11-х классов.
- 2.2. Персональный состав и сроки работы комиссии определяются решением Педагогического совета лицея-интерната, которое утверждается приказом директора лицея-интерната.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии и не менее двух членов комиссии.

3. Порядок выставления итоговых отметок учащимся

3.1. Учащимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, выставляются итоговые отметки по учебным предметам, которые изучались на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.2. Комиссия по выставлению итоговых отметок учащимся 9-х классов:

- принимает к рассмотрению составленную классным руководителем ведомость итоговых отметок, в которую выставлены: годовые отметки учащихся за 9 класс, годовые отметки за последний год обучения по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса, экзаменационные отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, полученными учащимися на государственной итоговой аттестации в 9 классе и утвержденных ГЭК;
- проверяет перечень учебных предметов, по которым выставляются итоговые отметки;
- проверяет соответствие годовых отметок за 9 класс и годовых отметок по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса, выставленных классным руководителем в ведомость итоговых отметок по учебным предметам, годовым отметкам на предметных страницах и в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классных журналах;
- принимает к рассмотрению копии ведомостей результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, утвержденных на заседании ГЭК;
- выставляет итоговые отметки:
 - по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
 - по каждому учебному предмету вариантной части учебного плана лицей-интерната изучавшемуся выпускником, при условии, что на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;
 - итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
 - итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;
 - итоговые отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса, выставляются на основе годовой отметки за последний год обучения;
 - выпускникам, являющимся в текущем году победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, выставляется отметка «отлично»;
- оформляет протокол, который служит основанием для выставления итоговой отметки по предмету в ведомость итоговых отметок, в классный журнал, в аттестат об основном общем образовании, в книгу для учета и записи выданных аттестатов.

3.3. Комиссия по выставлению итоговых отметок учащимся 11-х классов:

- принимает к рассмотрению составленную классным руководителем ведомость итоговых отметок, в которую выставлены полугодовые и годовые отметки учащихся за 10 и 11-й классы;
- проверяет перечень учебных предметов, по которым выставляются итоговые отметки;
- проверяет соответствие полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы, выставленных классным руководителем в ведомость итоговых отметок по учебным предметам, полугодовым и годовым отметкам на предметных страницах и в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классных журналах;
- выставляет итоговые отметки:
 - по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
 - по каждому учебному предмету вариантной части учебного плана лицея-интерната изучавшемуся выпускником, при условии, что на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;
 - итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
 - выпускникам, являющимся в текущем году победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, выставляется отметка «отлично»;
- оформляет протокол, который служит основанием, для выставления итоговой отметки по предмету в ведомость итоговых отметок, в классный журнал, в аттестат о среднем общем образовании, в книгу для учета и записи выданных аттестатов.

3.4. Итоговые отметки заносятся:

- в ведомость итоговых отметок по учебным предметам;
- в классный журнал;
- в личное дело учащегося;
- в книгу учета и записи выданных аттестатов;
- в аттестаты об основном общем, среднем общем образовании.

4. **Функции, права и обязанности членов комиссии по выставлению итоговых отметок учащимся**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу и несет ответственность за своевременность и объективность выставления итоговых отметок.

4.2. Функции председателя комиссии:

- получение копий ведомостей результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов по русскому языку и математике, утвержденных на заседании ГЭК;
- получение составленной классным руководителем ведомости итоговых отметок, в которой выставлены: годовые отметки учащихся за 9 класс, годовые отметки за последний год обучения по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса, экзаменационные отметки по русскому языку и математике, полученными учащимися на государственной итоговой аттестации в 9 классе и утвержденных ГЭК;

- получение составленной классным руководителем ведомости итоговых отметок, в которой выставлены полугодовые и годовые отметки учащихся за 10 и 11-й классы;
 - инструктаж членов комиссии о порядке выставления итоговых отметок;
 - обеспечение своевременного выставления итоговых отметок;
 - передача протоколов итоговых отметок заместителям директора по УВР.
- 4.3. Председатель комиссии вправе:
- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
 - отстранять по согласованию с директором лица - интерната членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемной ситуации;
- 4.4. Председатель комиссии обязан:
- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением;
 - своевременно информировать директора лицея-интерната о случаях нарушения порядка выставления итоговых отметок.
- 4.5. Член комиссии вправе:
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры выставления итоговых отметок;
 - участвовать в обсуждении и выставлении итоговых отметок.
- 4.6. Член комиссии обязан:
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции.

5. Заключительные положения

- 5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 5.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 5.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные нормативные локальные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.