



- 2.2. Лицейская Дума состоит из двух палат: Палаты представителей и Палаты организаторов.
- 2.3. В течение первой учебной недели каждого нового учебного года на классных собраниях избираются по два представителя от класса. Полномочные представители от каждого класса формируют состав думской Палаты представителей.
- 2.4. В течение первой учебной недели каждого нового учебного года на классных собраниях формируются списки лицеистов - членов организационных комитетов (оформительский, информационный, спортивный, досуговой).
- 2.5. На собраниях организационных комитетов избираются руководители. Руководители оргкомитетов формируют состав думской Палаты организаторов.
- 2.6. Спикер Думы избирается на первом заседании Думы нового календарного года из числа 10-классников сроком на 1 год в ходе тайного голосования. Вице-спикер избирается из числа 9-10-классников сроком на 1 год в ходе тайного голосования.
- 2.7. Непосредственное руководство деятельностью Лицейской Думы осуществляет ее спикер, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Лицейской Думы и привлекаемых к ее работе лиц;
 - ведет заседания Лицейской Думы;
 - предоставляет администрации лицея-интерната мнение Лицейской Думы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 2.8. В случае отсутствия спикера Лицейской Думы его обязанности исполняет его заместитель.
- 2.9. Лицейская Дума по согласованию с директором может привлекать для своей работы любые юридические и физические лица.
- 2.10. Лицейская Дума работает по плану, согласованному с педагогами-организаторами.
- 2.11. Заседания Лицейской Думы проводятся еженедельно.
- 2.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины ее членов.
- 2.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Лицейской Думы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос спикера. В случае несогласия спикера с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации лицея-интерната. Решение, принятое администрацией, является обязательным для исполнения Лицейской Думой.
- 2.14. Решения Лицейской Думы носят:
- обязательный характер для всех учащихся лицея-интерната;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
- 2.15. Секретарь Лицейской Думы ведет протоколы всех заседаний. Протоколы хранятся в кабинете педагогов-организаторов.

3. Права и обязанности Думы

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Лицейская Дума имеет право:

- 3.1. обращаться к администрации:
 - с ходатайствами о поощрении учащихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Лицейской Думы;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 3.2. принимать участие в:
 - планировании, организации и проведении мероприятий лицея-интерната;
 - разработке локальных нормативных актов лицея-интерната в пределах своей компетенции;
 - установлении требований к одежде учащихся;
 - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 3.3. рекомендовать:
 - учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- 3.4. пользоваться:
 - материально-технической базой лицея-интерната и иных организаций, сотрудничающих с лицеем-интернатом, по согласованию с администрацией;
 - информационными средствами лицея-интерната (стендами, печатными изданиями и т.п.);
 - организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 3.5. принимать решения об:
 - организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы общественной приемной Лицейской Думы;
- 3.6. осуществлять:
 - представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
 - встречи с администрацией лицея-интерната по мере необходимости;
 - сбор предложений учащихся к администрации лицея-интерната и коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Лицейской Думы

- 4.1. Лицейская Дума несет ответственность за выполнение:
- плана своей работы;
 - принятых решений и рекомендаций;
 - действующего законодательства, устава и иных локальных актов лицея-интерната.

5. Порядок учета мнения Лицейской Думы при принятии локальных нормативных актов лицея-интерната

- 5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Лицейскую Думу.
- 5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Лицейская Дума направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.3. В случае если Лицейская Дума выразила согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор лицея-интерната (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.4. В случае если Лицейская Дума высказала предложения к проекту локального нормативного акта, директор (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 5.5. В случае если мотивированное мнение Лицейской Думы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор лицея-интерната (иной орган управления) учитывать не планирует, директор (иной орган управления) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Лицейской Думой в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт, а Лицейская Дума может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Управляющего совета и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.