

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2
« 17 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИ


« 17 » апреля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о медицинском кабинете (далее – Положение) регламентирует порядок организации деятельности медицинского кабинета в государственном автономном образовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - СП 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Целью деятельности медицинского кабинета является оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в т. ч. при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.
- 1.4. Для оказания первичной медико-санитарной помощи в лицее-интернате имеется медицинский блок, который состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера), прививочного кабинета, процедурного кабинета и изолятора. Оснащение медицинского блока осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением 3 к Порядку оказания медицинской помощи

несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н.

- 1.5. В штатном расписании лицея-интерната предусмотрены должности врача-педиатра, фельдшера, медицинских сестер, имеющих специальную подготовку в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- 1.6. Медицинский персонал назначается на должность и освобождается от должности приказом директора лицея-интерната.
- 1.7. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документов установленного образца, проходить инструктажи по обращению по сбору, хранению и удалению медицинских отходов, а также инструктажи по охране труда, пожарной безопасности.

2. Организация деятельности медицинского кабинета

- 2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы по направлениям:
 - организационная работа;
 - лечебно-профилактическая работа;
 - противоэпидемическая работа;
 - санитарно-просветительская работа;
 - работа по предупреждению детского травматизма;
 - работа для сохранения репродуктивного здоровья учащихся;
- 2.2. Финансирование деятельности медицинского кабинета осуществляется из средств субсидии на выполнение государственного задания.
- 2.3. Медицинский кабинет лицея-интерната работает в соответствии с установленным графиком работы в режиме круглосуточного функционирования.
- 2.4. Медицинские работники ведут обязательную документацию согласно приложению.
- 2.5. Медицинские работники предоставляют отчет о работе медицинского кабинета директору лицея-интерната два раза в год.
- 2.6. Отчетность о работе медицинского кабинета в учреждения здравоохранения предоставляется по требованию.

3. Функции медицинского персонала медицинского кабинета лицея-интерната

- 3.1. Врач-педиатр, фельдшер медицинского кабинета осуществляют:
 - участие в контроле соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в т. ч. питания, физического воспитания, трудового обучения учащихся;
 - оказание учащимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в т. ч. при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
 - направление учащихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится учащийся;
 - вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию учащихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
 - организацию и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок

- и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 № 51н);
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в лицее-интернате;
 - организацию и проведение периодических медицинских осмотров учащихся;
 - организацию профилактических медицинских осмотров учащихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля состояния здоровья и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению учащихся;
 - разработку индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий учащихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
 - подготовку предложений по медико-психологической адаптации учащихся к обучению и воспитанию в лицее-интернате, а также по коррекции нарушений адаптации учащихся;
 - работу по формированию групп учащихся повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в т. ч. коррекции нарушений здоровья и развития;
 - анализ состояния здоровья учащихся, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий;
 - подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья учащихся;
 - методическое обеспечение, совместно с психологом и педагогами, работы по формированию у учащихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
 - участие в формировании среди учащихся групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;
 - оценку полноты и анализ представленных данных медицинского обследования учащихся, поступающих в лицей-интернат;
 - участие в профилактической работе по предупреждению у несовершеннолетних учащихся раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ (СПИДа);
 - проведение работы по выявлению распространенности среди учащихся факторов риска хронических неинфекционных заболеваний (повышенное артериальное давление, избыточная масса тела, курение, употребление алкоголя, наркотиков, токсических веществ и др.), а также стереотипов девиантных форм поведения;
 - взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения учащихся (алкоголизм, наркомании, токсикомании, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т. д.);

- проведение работы по коррекции нарушений здоровья учащихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья, выдачу рекомендаций для родителей и (или) законных представителей;
- анализ состояния здоровья, подготовка предложений по присритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в лицее-интернате;
- организацию учета и анализ случаев травм, полученных в лицее-интернате, разработка комплекса мер по профилактике травматизма;
- организацию работы медицинских работников со средним медицинским образованием, в т. ч. по иммунопрофилактике, по контролю соблюдения гигиенических требований к организации процесса обучения и процесса воспитания, физического воспитания, питания и др.;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья учащихся;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- передачу сведений для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (учащихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- оформление медицинской документации в установленном порядке;
- организует и контролирует работу среднего медицинского персонала;
- составляет план своей работы, отчет и анализ работы за год;
- обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарственных препаратов учащимися;
- осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов;
- представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены лицеем-интернатом, МУЗ «Сыктывкарская детская поликлиника №2», а также уполномоченным органом исполнительной власти.

3.2. Медицинская сестра осуществляет:

- оказание учащимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в т. ч. при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
- обеспечивает выполнение назначений врача-педиатра и фельдшера;
- осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств;
- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся;
- вызов скорой медицинской помощи и/или организацию транспортировки в медицинскую организацию учащихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- участие в контроле соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения;

- участие в проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий учащихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у учащихся (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в т. ч. по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий;
- участие в проведении профилактической работы в образовательной организации по предупреждению у учащихся раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ (СПИДа);
- взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т. д.);
- участие совместно с медико-социальным отделением детской поликлиники и другими медицинскими организациями (центры планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки учащихся к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению;
- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья учащихся;
- учет случаев травм, полученных в образовательных организациях;
- передачу сведений врачу-педиатру, фельдшеру лицея-интерната для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) учащихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- выполнение дезинфекционных мероприятий, соблюдение правил асептики и антисептики;
- хранение лекарственных препаратов, в т. ч. медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль сроков использования лекарственных препаратов;
- расчёт содержания и калорийность основных ингредиентов пищи в суточном рационе учащихся;
- санитарно-гигиеническое просвещение, в т. ч. по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- оформление медицинской документации и утвержденных форм отчетности в установленном порядке;

4. Ответственность медицинского персонала

- 4.1. Медицинский персонал несет ответственность за:
- ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
 - несвоевременное оказание первой медицинской помощи;
 - ошибки при проведении лечебных мероприятий;
 - несоблюдение медицинской этики;
 - нарушение действующих санитарных правил и норм;
 - нарушение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, отчетах, документах.

5. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия

- 5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 5.2. Изменения и/или дополнения в Положение вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 5.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната

**Приложение
к Положению о медицинском кабинете**

Документация медицинского кабинета

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	«Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональным отравлении, необычной реакции на прививку».	58 -у
2.	Ведомость контроля за рационом питания	
3.	Годовой план профилактических прививок	064-у
4.	Годовой план работы медицинского кабинета	
5.	График учета температуры и влажности помещения	
6.	Журнал дегельминтизации	
7.	Журнал диспансерного учета и регистрации периодического осмотра и прививок	
8.	Журнал изолятора	
9.	Журнал контроля за физкультурными занятиями	
10.	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания	20-у
11.	Журнал прихода и расхода медикаментов	
12.	Журнал прихода и расхода медицинских иммуно-биологических препаратов	
13.	Журнал регистрации амбулаторных больных	074/у
14.	Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях.	067-у
15.	Журнал травматизма	071/у
16.	Журнал туберкулинодиагностики.	
17.	Журнал учета времени работы бактерицидных облучателей	
18.	Журнал учета инфекционных заболеваний	060-у
19.	Журнал учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями.	061/у
20.	Журнал учета острой заболеваемости	026/у-2000
21.	Журнал учета санитарного состояния учреждения	308-у
22.	Журнал учета санитарно-просветительной работы	38/у
23.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.	
24.	Журнал учета травматизма	071-у
25.	Карта диспансеризации	038-у
26.	Карта профилактических прививок + «Д» учет	063/у
27.	Медицинская карта учащегося	026-у
28.	Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)	086-у
29.	Медицинские (амбулаторные) карты учащихся	
30.	Месячный план прививок	
31.	Направление на консультацию во вспомогательный кабинет	028/у
32.	Статистический отчет «Сведения о профилактических прививках»	ф-5
33.	Статистический отчет «Сведения о контингентах детей, привитых против инфекционных заболеваний»	ф-6