

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2
« 17 » апреля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Профсоюзной
организации
работников

Протокол № 4
« 10 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

 Н.М. Шутова
« 17 » апреля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом объединении**

1. Общие Положения

- 1.1. Положение о Методическом объединении (далее - Положение) регламентирует деятельность методического объединения педагогических работников государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Методическое объединение создается в целях решения основных вопросов преподавания отдельных учебных предметов, совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогических работников лицея-интерната.
- 1.4. В своей деятельности Методическое объединение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея-интерната и настоящим Положением.
- 1.5. Методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной работы, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.6. Методическое объединение является основным подразделением методической службы лицея-интерната.
- 1.7. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора

лица-интерната по представлению заместителя директора лица-интерната по научно-методической работе.

- 1.8. Общее руководство работой Методического объединения, координацию деятельности осуществляет заместитель директора лица-интерната по научно-методической работе.

2. Задачи, направления и формы деятельности Методического объединения

- 2.1. Деятельность Методического объединения лица-интерната направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания соответствующих учебных предметов.

- Методическое объединение решает задачи:
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной и инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лица-интерната.

- 2.2. Методическое объединение осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по учебным предметам учебного плана;
- рассмотрение и рекомендация к введению в учебный план лица-интерната новых учебных предметов, элективных курсов;
- анализ авторских программ и методик преподавания учителей;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности по предмету;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация и проведение предметных декад, конкурсов, олимпиад, других внеурочных мероприятий;
- анализ состояния преподавания учебных предметов, результатов государственной итоговой и промежуточной аттестаций учащихся;
- организация взаимопосещений уроков;
- обобщение и распространение передового опыта педагогических работников, входящих в Методическое объединение;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе учебных предметов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ по учебным предметам учебного плана, в том числе, авторских программ;
 - оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам при подготовке их к участию в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне лицея-интерната, муниципальных образований, республиканском и федеральном уровнях;
 - организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями в вопросах подготовки и проведения учебных занятий и оформления документации.
- 2.3. Основными формами работы Методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - круглые столы, семинары, практикумы, совещания по учебно-методическим вопросам;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - предметные декады;
 - взаимопосещения уроков и творческие отчеты педагогических работников.

3. Организация деятельности Методического объединения

- 3.1. Работа Методического объединения носит постоянный характер.
- 3.2. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы Методического объединения составляется руководителем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается Методическим советом лицея-интерната.
- 3.3. Методическое объединение возглавляет руководитель Методического объединения.
- 3.4. Руководитель Методического объединения избирается из числа членов Методического объединения и утверждается приказом директора лицея-интерната.
- 3.5. Руководитель Методического объединения:
- планирует работу Методического объединения;
 - проводит заседания Методического объединения;
 - организует работу со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их опыта и мастерства;
 - оказывает помощь молодым специалистам;
 - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - составляет план-график повышения квалификации;
 - консультирует учителей-предметников по организации работы по темам самообразования;
 - составляет аналитический отчет о работе Методического объединения за учебный год;
 - является членом Методического совета.
- 3.6. Методическое объединение может избирать секретаря.
- 3.7. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр.

- 3.8. В конце учебного года руководитель Методического объединения предоставляет анализ работы Методического объединения в текущем учебном году.

4. Права и обязанности членов Методического объединения

- 4.1. Методическое объединение имеет право:
- избирать руководителя Методического объединения;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в лицее-интернате;
 - выдвигать педагогических работников на участие в различных профессиональных конкурсах;
 - ставить вопрос перед администрацией лицея-интерната о поощрении и награждении членов Методического объединения;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Методическом объединении.
- 4.2. Член Методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях Методического объединения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Методическим объединением;
 - владеть основами самоанализа профессиональной деятельности;
 - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета.

5. Документация Методического объединения

- 5.1. Заседания Методического объединения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методическое объединение, предложения и замечания членов Методического объединения, решение Методического объединения.
- 5.2. Протоколы подписываются руководителем Методического объединения
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы заседаний Методического объединения хранятся в делопроизводстве лицея-интерната.
- 5.5. Необходимой документацией Методического объединения являются:
- Положение о Методическом объединении;
 - протоколы Методического объединения;
 - план работы Методического объединения на текущий год;
 - аналитический отчет за прошедший год;
 - планы и отчеты о проведении предметных декад;
 - банк данных об учителях Методического объединения;
 - методическая тема и темы самообразования членов Методического объединения;
 - информация об учебно-методическом комплексе по предметам;
 - график проведения административных контрольных работ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения профсоюзной организации работников лицея-интерната и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.