


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 8
« 26 » июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»


Н.М. Шутова
« 26 » июня 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о приемной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014г. №137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Уставом ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат».
- 1.3. Приемная комиссия создается для организации и проведения приема в лицей-интернат и выполняет функции комиссии по индивидуальному отбору. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.
- 1.4. Приемная комиссия создается ежегодно. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора лицея-интерната до 1 марта текущего года.
- 1.5. Приемная комиссия формируется из числа штатных работников лицея-интерната. В состав приемной комиссии могут входить представители Учредителя лицея-интерната и органов государственно-общественного управления лицеем-интернатом (при их наличии). Число членов приемной комиссии нечетное – не менее 5-ти человек.
- 1.6. Приемная комиссия:
 - определяет график мероприятий по проведению приема, в т.ч. в период проведения дополнительного приема: устанавливает сроки, время, место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора, график приема заявлений на обучение, сроки принятия решений, сроки направления родителям (законным представителям) обучающихся уведомления о принятых

- решениях;
- определяет формы выявления уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, содержание измерительных материалов, критерии оценки уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
 - организует оценивание уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
 - составляет рейтинг поступающих по итогам индивидуального отбора, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
 - составляет списки учащихся, рекомендуемых к зачислению в лицей-интернат, и предоставляет их на утверждение директору, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
 - при необходимости принимает решение о проведении дополнительного приема.
- 1.7. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Председатель приемной комиссии:
- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;
 - организует работу приемной комиссии;
 - определяет обязанности членов приемной комиссии;
 - определяет сроки и время заседаний приемной комиссии;
 - утверждает решение приемной комиссии (в письменной форме).
- 1.9. Из числа членов приемной комиссии выбирается секретарь.
- 1.10. Секретарь приемной комиссии:
- готовит документацию по проведению приема в лицей-интернат;
 - разрабатывает график мероприятий по проведению приема;
 - составляет расписание проведения индивидуального отбора;
 - своевременно оформляет стенд об организации приема граждан и предоставляет информацию о проведении приема для размещения на официальном сайте лицея-интерната;
 - организует работу по приему заявлений граждан;
 - составляет рейтинг поступающих по итогам индивидуального отбора;
 - ведет протоколы заседаний приемной комиссии;
 - организует рассылку уведомлений родителям (законным представителям) о принятых решениях.

2. Обязанности и права членов приемной комиссии

- 2.1. Члены приемной комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях приемной комиссии и принимать активное участие в принятии решений;
 - участвовать в открытом голосовании при вынесении решений;
 - не разглашать информацию о ходе заседаний приемной комиссии и принимаемых решениях до принятия официальных решений.
 - соблюдать нормы педагогической этики.
- 2.2. Члены приемной комиссии имеют право:
- участвовать в рассмотрении и обсуждении всех имеющихся в распоряжении приемной комиссии документов;
 - вносить предложения по работе приемной комиссии;

- в случае несогласия с решением приемной комиссии излагать свое особое мнение в письменной форме.

3. Организация деятельности

- 3.1. Приемная комиссия определяет и доводит до сведения граждан через официальный сайт лицея-интерната состав комиссии, порядок ее работы, порядок и сроки принятия решений (в том числе основания принятия положительного (отрицательного) решения), в том числе порядок рассмотрения документов на индивидуальный отбор, сроки и порядок направления родителям (законным представителям) обучающихся уведомлений о принятых решениях не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.2. Приемная комиссия определяет график мероприятий по проведению приема, предоставляет его на утверждение директору и информирует граждан через официальный сайт лицея-интерната не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.3. На официальном сайте и информационном стенде лицея-интерната размещается информация, определенная Правилами приема в лицей-интернат, в сроки, установленные Правилами приема. Ответственность за достоверность и своевременность размещения информации на сайте и информационном стенде лицея-интерната несет секретарь приемной комиссии.
- 3.4. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется в соответствии с Правилами приема в лицей-интернат. Если заявителем предоставлен неполный пакет документов или претендент на участие в индивидуальном отборе не соответствует категории поступающих, указанной в Правилах приема, то заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов.
- 3.5. Индивидуальный отбор при проведении приема в лицей-интернат, в том числе принятие решений и сроки принятия решений, осуществляется в соответствии с Правилами приема и утвержденным графиком мероприятий по проведению приема.
- 3.6. Решение приемной комиссии об учащих, рекомендованных к зачислению в лицей-интернат согласно Правилам приема, сообщается после окончания работы конфликтной комиссии и размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» в сроки, определенные графиком мероприятий по проведению приема.
- 3.7. Родителям (законным представителям) учащих, не входящих в список рекомендованных к зачислению, на адрес электронной почты (в случае отсутствия таковой – на адрес проживания), указанный в заявлении на участие в индивидуальном отборе, направляется уведомление об отказе в приеме в течение 3 дней со дня принятия решения.
- 3.8. Решения приемной комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов приемной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.9. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов приемной комиссии. В протоколах фиксируется списочный состав учащих, рекомендованных для зачисления в лицей-интернат. Протокол подписывается председателем и секретарем приемной комиссии и хранится в течение одного года.

- 3.10. Документация приемной комиссии:
- копия приказа о создании приемной комиссии;
 - настоящее Положение;
 - заявления граждан, результаты проведения индивидуального отбора;
 - протоколы заседаний приемной комиссии.

4. Заключительные положения

- 4.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 4.2. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.