

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2
«17» апреля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета

Протокол № 3
«16» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУОПШ РК КРФМЛИ

 Н.М. Шутова
«17» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

1. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат) перед обществом, обеспечивающий информационную открытость и прозрачность, ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о деятельности и перспективах развития лицея-интерната.
- 1.2. Положение о Публичном докладе (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21. ч. 3. ст.28; ч. 1. ст.29);
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Основные функции Публичного доклада:
 - ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада лицея-интерната, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
 - отчёт о выполнении государственного задания и общественного заказа на образование;
 - получение общественного признания достижений лицея-интерната;
 - привлечение внимания общественности и власти к проблемам лицея-интерната;
 - расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах лицея-интерната;
 - привлечение общественности к оценке деятельности лицея-интерната, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.
- 1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования и другим заинтересованным лицам.
- 1.5. Публичный доклад представляется ежегодно в июне по окончании текущего учебного года.
- 1.6. Публичный доклад рассматривается и утверждается Управляющим советом.
- 1.7. Публичный доклад размещается на официальном сайте лицея-интерната по электронному адресу www.sfml.ru.

2. Цели Публичного доклада

2.1. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной открытости лицея-интерната;
- информирование потребителей образовательных услуг о деятельности лицея-интерната, приоритетных направлениях развития лицея-интерната;
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса лицея-интерната, включая представителей общественности.

3. Структура Публичного доклада

3.1. Структура Публичного доклада лицея-интерната содержит обязательную и вариативную части.

3.2. В обязательную часть Публичного доклада лицея-интерната входят:

Раздел	Содержание
Общая характеристика учреждения	Полное наименование учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента учащихся. Направления, задачи (из программы развития лицея-интерната), решавшиеся в текущем учебном году. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления, коллегиальные органы управления. Контактная информация.
Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Творческие объединения, кружки, секции.
Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов.
Результаты деятельности учреждения, качество образования	Результаты внутренней оценки качества образования. Результаты государственной итоговой аттестации. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Достижения учащихся в олимпиадах, турнирах, конкурсах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в образовательные организации высшего образования. Данные о состоянии здоровья учащихся (в динамике по группам здоровья). Достижения лицея-интерната в олимпиадах, конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
Социальная	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием

активность и внешние связи учреждения	местного сообщества, социальные партнеры лицея-интерната. Публикации в СМИ о лицее-интернате.
Финансово экономическая деятельность	План финансово-хозяйственной деятельности. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных и внебюджетных средств.
Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты.

4. Порядок подготовки Публичного доклада

- 4.1. Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Публичного доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, Управляющего совета, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
 - утверждение графика работы по подготовке Публичного доклада; сбор необходимых для Публичного доклада данных;
 - написание разделов Публичного доклада;
 - представления проекта Публичного доклада на заседание Управляющего совета, обсуждение;
 - доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения.

5. Основные требования к Публичному докладу

- 5.1. Информация, включаемая в Публичный доклад, должна соответствовать следующим требованиям:
- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
 - достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;
 - необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада;
 - доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.
- 5.2. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования и лицея-интерната.
- 5.3. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные республиканские мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутрилицейского мониторинга.

6. Заключительные Положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Управляющего совета и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.