

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета

Протокол № 2
« 14 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

 Н.М. Шутова
« 14 » апреля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительного образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы дополнительного образования, ее структуру и требования к содержанию.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 75);
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067);
 - примерными требованиями к образовательным программам дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования и науки российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844);
 - Уставом государственного автономного образовательного учреждения образовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.3. Рабочая программа дополнительного образования (далее – программа) является компонентом общеобразовательной программы, обеспечивающим воспитание и обучение учащихся лицея-интерната, и разрабатывается педагогом дополнительного образования применительно к лицей-интернату.
- 1.4. Технические требования к оформлению программы: Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегель 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое – 3 см, остальные – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Каждый новый элемент рабочей программы учебного предмета печатается с новой страницы.

2. Функции и содержание программы

- 2.1. Программа выполняет следующие функции:
- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
 - процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 2.2. Содержание программы должно быть направлено на:
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в системы мировой и отечественной культур;
 - определенное государственным стандартом качество образования, обеспечивающее уровень развития детей, адекватный современному уровню общественного развития;
 - целостность процесса психофизического, умственного и духовного развития личности учащихся;
 - укрепление психического и физического здоровья учащихся, их эмоциональное благополучие и положительная социализация.

3. Структура рабочей программы дополнительного образования

- 3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:
- титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - учебно-тематический план;
 - содержание программы;
 - требования к уровню подготовки учащихся;
 - методическое обеспечение программы;
 - материально-техническое обеспечение программы;
 - список литературы.
- 3.2. Титульный лист включает:
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
 - утверждение программы Методическим советом, директором лицея-интерната;
 - направленность программы;
 - наименование программы;
 - срок реализации программы;
 - Ф.И.О., должность разработчика программы;
 - название населённого пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы. (Приложение)
- 3.3. Пояснительная записка раскрывает:
- направленность программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы;

- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
- 3.4. Учебно-тематический план содержит:
- перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- 3.5. Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 3.6. Требования к уровню подготовки учащихся определяются с учетом года обучения. Указываются основные знания и умения, которыми должны овладеть учащиеся.
- 3.7. Методическое обеспечение программы включает в себя описание:
- обеспечения программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
 - дидактических материалов.
- 3.8. Материально-техническое обеспечение включает в себя краткий перечень необходимого для реализации программы инвентаря, мебели, оборудования, инструментов, материалов.

4. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения программы

- 4.1. Педагоги дополнительного образования, взяв за основу примерные (типовые) программы, могут разрабатывать авторские, модифицированные и экспериментальные программы.
- 4.1.1. Модифицированная программа разрабатывается на основе примерной (типовой) программы, которая изменена с учётом особенностей лицея-интерната, возраста и уровня подготовки учащихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу.
- 4.1.2. Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определённых трудностей в образовательном процессе. Она может предполагать изменения в содержании и методах обучения.
- 4.1.3. Авторская программа предполагает преподавание нового образовательного курса, реализацию собственного подхода педагога к традиционным темам; документальное доказательство новизны программы и принадлежность этой новизны именно данному автору.
- 4.2. При изменении количества часов, на реализацию программы, в учебно-тематический план вносятся необходимые изменения.
- 4.3. Педагог-организатор, курирующий направление дополнительного образования, оценивает содержание и правильность оформления программы. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку.

- 4.4. При отсутствии замечаний программа направляется на рассмотрение Методическому совету. Методический совет дает рекомендации по включению рабочих программ дополнительного образования в основную общеобразовательную программу лицея-интерната.
- 4.5. По рекомендации Методического совета программа направляется на утверждение директору лицея-интерната.
- 4.6. Ответственность за реализацию программы несет педагог дополнительного образования.
- 4.7. Контроль полноты и качества реализации программ осуществляет ответственный педагог-организатор.

5. Заключительные положения

- 5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 5.2. Изменения и/или дополнения в Положение вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 5.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.

**Приложение
к Положению о рабочей программе
дополнительного образования**

Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей – интернат»

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

_____ Н.М.Шутова
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
направленности

«_____»
наименование

Срок реализации _____

Составитель:
педагог дополнительного
образования

(ФИО)

Сыктывкар
20__