

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Профсоюзной
организации
работников

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

Протокол № 2
« 17 » апреля 2014 г.

Протокол № 4
« 10 » апреля 2014 г.

 Н.М. Шутова
« 17 » апреля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре учебных кабинетов**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о смотре учебных кабинетов (далее – Положение) является нормативным документом, регламентирующим порядок проведения смотра учебных кабинетов государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения соответствия учебных кабинетов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», предотвращения неблагоприятного воздействия вредных факторов и условий среды на участников образовательного процесса.
- 1.3. Положение определяет:
 - сроки проведения смотра учебных кабинетов;
 - состав комиссии, проводящей смотр учебных кабинетов;
 - критерии оценивания учебных кабинетов;
 - подведение итогов смотра учебных кабинетов.

2. Основные задачи смотра учебных кабинетов

- 2.1. Основными задачами при проведении смотра учебных кабинетов являются:
 - выявление соответствия учебных кабинетов требованиям, обеспечивающим благоприятные условия для работы учителя, учащихся, качественного проведения учебных занятий;
 - повышение ответственности заведующего кабинетом за создание благоприятных условий для работы учащихся;

- выявление недостатков в материальном и учебно-методическом обеспечении учебных кабинетов.

3. Параметры оценивания учебных кабинетов

- 3.1. Во время проведения смотра оценивание учебных кабинетов осуществляется по следующим критериям:
- 3.2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований:
 - к помещениям и оборудованию: состояние стен, полов, мебели, размеры проходов и расстояния между предметами оборудования, наличие маркировки столов и стульев согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
 - к естественному и искусственному освещению: наличие и состояние штор, состояние и качество искусственного освещения, размещение цветов;
 - к водоснабжению и канализации: состояние водоснабжения, канализации, сантехнического оборудования.
- 3.3. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности:
 - наличие инструкций по охране труда и технике безопасности во время работы в кабинете;
 - наличие инструкций по пожарной безопасности;
 - электробезопасность оборудования;
 - наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
 - наличие медицинской аптечки (в кабинетах повышенной опасности);
 - наличие предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании.
- 3.4. Состояние мебели и оборудования
- 3.5. Учебно-методическое обеспечение кабинета: укомплектованность учебным оборудованием, учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями), дидактическими материалами, техническими средствами обучения.
- 3.6. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год.
- 3.7. Эстетическое оформление кабинета.
- 3.8. Наличие в кабинете необходимой документации.

4. Организация смотра учебных кабинетов

- 4.1. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствие с планом работы лицея-интерната, не реже одного раза в год.
- 4.2. Для проведения смотра учебных кабинетов создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить директор лицея-интерната, заместители директора, медицинский работник, представитель профсоюзной организации, педагог-психолог, руководители методических объединений.
- 4.3. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся на педагогическом совете.
- 4.4. По итогам смотра учебных кабинетов устанавливаются стимулирующие надбавки в соответствии с Положением об оплате труда работников лицея-интерната.

5. Заключительные положения

- 5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 5.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения профсоюзной организации работников лицея-интерната и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 5.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.