

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУОШ И РК КРФМЛИ

 Н.М. Шутова
« 17 » апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости и официальном сайте

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – сайт, лицей-интернат) и порядок информационной открытости лицея-интерната.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Обязательное содержание сайта регулируется ст.29 «Закона об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, официального и, при необходимости, неофициального характера, касающегося системы образования в лицее-интернате и включает в себя ссылки на образовательные сайты государственных образовательных учреждений, организаций-партнеров, образовательных проектов и программ, а также личные web-сайты сотрудников лицея-интерната и учащихся.
- 1.5. Сайт лицея-интерната расположен в сети Интернет по адресу: <http://sfml.ru/>
- 1.6. Под информационными ресурсами, размещенными на сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности лицея-интерната.
- 1.7. На страницах сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.
- 1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

- 1.9. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом лицея-интерната, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора лицея-интерната.

2. Цель и задачи сайта лицея-интерната

2.1. Цели:

- обеспечение информационной открытости деятельности лицея-интерната;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов субъектов образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- информирование субъектов образовательного процесса о деятельности лицея-интерната;
- расширение образовательных возможностей субъектов образовательного процесса;
- обеспечение возможности сетевого взаимодействия лицея-интерната с учреждениями образования, науки и культуры.

3. Требования к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов

3.1. Лицей-интернат обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- Сведения:
 - о дате создания лицея-интерната;
 - о структуре лицея-интерната;
 - об органах управления;
 - о структурных подразделениях;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - о языке, формах и нормативном сроке обучения;
 - о режиме и графике работы;
 - о местонахождении лицея-интерната;
 - о календарном учебном графике;
 - об уровне образования;
 - о численности учащихся;
 - об учебном плане лицея-интерната;
 - о рабочих программах (аннотации);
 - о ФГОС, реализуемых в лицее-интернате;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

- о правилах внутреннего распорядка учащихся, правилах внутреннего трудового порядка;
 - о коллективном договоре;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их учащимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- Копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - календарно-учебного плана;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности лицея-интерната.
- отчет о результатах самообследования и публичный доклад;
 - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - устав лицея-интерната, в том числе внесенные в него изменения;
 - решение Учредителя о создании лицея-интерната;
 - приказ Учредителя о назначении директора лицея-интерната;
 - приказ Учредителя о составе Наблюдательного совета лицея-интерната;
 - годовая бухгалтерская отчетность лицея-интерната;
 - аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности лицея-интерната.
 - Предписания органов, осуществляющих надзор и отчеты об их исполнении.
- 3.2. На сайте лицея-интерната не допускается размещение информации:
- нарушающей нормы действующего законодательства и морали;
 - нарушающей авторское право; честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержащей государственную и коммерческую тайну;
 - не имеющей отношения к образованию и лицей-интернату;
 - разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
 - содержащей ненормативную лексику;
 - содержащей расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.
- 3.3. Сайт лицея-интерната может:
- содержать справочную информацию, интересующую родителей при поступлении в лицей-интернат (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и прочее);
 - отражать происходящие в лицее-интернате события (праздники, конференции, конкурсы и прочее);
 - отражать в развитии постоянно действующие направления в работе лицей-интерната (участие в проектах, площадках и прочее);
 - предоставлять возможность учителям разместить свои материалы (вплоть до отдельного раздела по предмету или методическому объединению);
 - содержать специальный раздел для выпускников.
- 3.4. Члены администрации и педагогические работники лицея-интерната обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на сайте.
- 3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

- информационные ресурсы о деятельности лицея-интерната могут размещаться в различных информационных разделах сайта;
 - информация, размещенная на страницах сайта, согласовывается с администрацией лицея-интерната;
 - закрепление информационных разделов сайта лицея-интерната за сотрудниками лицея-интерната и сроки обновления информации регулируются ежегодно в начале учебного года директором лицея-интерната.
- 3.6. Техническую поддержку функционирования сайта лицея-интерната осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора лицея-интерната.

4. Структура сайта

- 4.1. Сайт лицея-интерната имеет блочную структуру и состоит из следующих страниц:
- Разделы сайта:
 - «О лицее»;
 - «Документы»;
 - «Расписание»;
 - «Поступающим»;
 - «Платные дополнительные услуги»;
 - «Достижения»;
 - «Центр по работе с одаренными детьми»;
 - «Электронные ресурсы»;
 - «Медиа»;
 - «Блог лицея»;
 - «Контакты».
 - Подразделы сайта:
 - «Структура лицея»;
 - «Учебные материалы»;
 - «Материально-техническая база»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Режим работы»;
 - «Расписание занятий»;
 - «Календарь событий»;
 - «Правила приема»;
 - «Примеры экзаменационных заданий»;
 - «Программа инновационного развития»;
 - «Работы учителей и учащихся»;
 - «Выдающиеся выпускники лицея»;
 - «Результаты олимпиад»;
 - «Поступление выпускников в ВУЗ»;
 - «Интеллектуальный марафон»;
 - «Дистанционная школа»;
 - «Сайты сотрудников»;
 - «Сайты лицеистов»;
 - «Электронно-образовательные ресурсы»;
 - «Фото, видео лицея»;
 - «Газета лицея».
- 4.2. Структура сайта может меняться в зависимости от практической необходимости лицея-интерната.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

- 5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте лица-интерната регулируется ежегодно приказом в начале учебного года.
- 5.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте лица-интерната поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
- 5.3. Информация на сайте должна обновляться не реже двух раз в месяц, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение вступают в силу со дня утверждения директором лица-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лица-интерната. Иные локальные нормативные акты лица-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лица-интерната.