

**Государственное автономное образовательное учреждение  
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми  
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета

Протокол № 3  
«16» апреля 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

 Н.М. Шутова  
«17» апреля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации горячего питания учащихся в государственном автономном образовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 26.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37);
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 1.3. Положение определяет:
  - порядок организации горячего питания в лицее-интернате;
  - порядок расходования денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся родителями (законными представителями).

**2. Организация питания учащихся**

- 2.1. Режим питания в лицее-интернате определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, СП 2.4.990-00: «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения пищеблок и столовая, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

- 2.4. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 2.5. Предоставление горячего питания осуществляется организацией, оказывающей услуги по питанию.
- 2.6. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах в соответствии с утверждённым графиком питания
- 2.7. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию питания учащихся, утверждается график питания,
- 2.8. Администрация и педагогические работники в организации питания выполняют следующие функции:
  - 2.8.1. Дежурный администратор и дежурный учитель обеспечивает порядок соблюдение режима посещения столовой, порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой
  - 2.8.2. Классный руководитель:
    - ведет учет учащихся получающих питание и ежедневно подает заявки о количестве питающихся учащихся в данный учебный день;
    - своевременно принимают денежные средства от родителей (законных представителей) на питание учащихся и своевременно передают денежные средства ответственному за питание;
    - проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
  - 2.8.3. Ответственный за питание:
    - еженедельно предоставляет заявки о количестве питающихся учащихся в организацию, оказывающую услуги по питанию;
    - осуществляет сбор и учёт средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесённым к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт средств республиканского бюджета;
    - контролирует соблюдение графика питания;
    - контролирует санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН, обеспечение качества питания учащихся.

### **3. Порядок организации питания учащихся, осуществляемого за счет средств республиканского бюджета**

- 3.1. Для учащихся, проживающих в интернате лицея, организуется 6-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) за счет средств, выделенных республиканским бюджетом.
- 3.2. Ответственный по питанию подает заявку в организацию, оказывающую услуги по организации питания в лицее-интернате, о количестве учащихся, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников, ужинов, вторых ужинов.
- 3.3. При отсутствии учащегося по уважительным причинам учащийся снимается с питания. Об отсутствии учащегося воспитатели должны сообщить заблаговременно.
- 3.4. Воспитатели интерната обеспечивают сопровождение учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение графика питания в столовой и порядка, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

#### **4. Порядок организации питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей)**

- 4.1. Для учащихся, проживающих в городе, в лицее-интернате организуется 2-х разовое питание (второй завтрак и обед) за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.2. Предоставление горячего питания учащимся производится на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.3. Питание учащихся данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят оплату раз в две недели классному руководителю.
- 4.4. Классный руководитель регистрирует получение оплаты за питание и количество дней питания каждым учащимся в таблице питания.
- 4.5. Директор своим приказом назначает лицо (ответственного по питанию) за сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся данной категории.
- 4.6. Ответственное лицо производит сбор наличных платежей от классных руководителей за питание на две недели, регистрируя поступление оплаты в таблице каждого класса. Данные средства передаются в организацию, оказывающую услуги по питанию, в счет оплаты за питание по приходно-кассовому ордеру.
- 4.7. При отсутствии учащегося при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, учащийся снимается с питания и производится перерасчет стоимости питания.
- 4.8. Об отсутствии учащегося классный руководитель предупреждает работников столовой до времени предоставления второго завтрака.

#### **5. Контроль организации питания**

- 5.1. Контроль организации питания учащихся в лицее-интернате осуществляет директор, заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности, комиссия по контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства в части организации питания, бракеражная комиссия, медицинский персонал лицея-интерната, ответственный за организацию питания.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Управляющего совета и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.