

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

**РАССМОТРЕНО
и ПРИНЯТО**
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2
«17» апреля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего
совета

Протокол № 3
«16» апреля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Лицейской Думы

Протокол № 26
«14» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУОШ И РК КРФМЛИ

 Н.М. Шутова
«17» апреля 2014 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок регулирует реализацию права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34);
 - Уставом государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
3. Под зачётом результатов освоения учащимися предметов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее - зачетом) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонней организации или вне её.
4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - учащихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - учащихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри лицея-интерната;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
5. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по образовательным программам:
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - а также по дополнительным образовательным программам.

6. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает им права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
7. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебный план лица-интерната;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане лица-интерната;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане в лицее-интернате;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
8. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
9. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
10. Решение о зачёте оформляется приказом директора лица.
11. В случае несовпадения названия предмета и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте принимается Педагогическим советом лица-интерната.
12. Педагогический совет может принять решение:
 - о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительных программ) в сторонних организациях;
 - об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительных программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - о прохождении учащимися промежуточной аттестации по предмету в лицее-интернате (если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации). Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачет» вместо балльной отметки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».
13. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в лицей-интернат следующие документы:
 - заявление о зачёте учебного предмета (приложение 1), в котором указываются:
 - название учебного предмета;
 - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

- справку об обучении или о периоде обучения, заверенную подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащую следующую информацию:
 - название учебного предмета;
 - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации в которой ранее обучался учащийся.
14. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
 15. Лицей-интернат вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.
 16. По результатам рассмотрения заявления директор лицея-интерната принимает одно из следующих решений:
 - Зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
 - Направить учащегося на промежуточную аттестацию;
 - Не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.
 17. О принятом решении директор лицея-интерната информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
 18. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.
 19. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в лицее-интернате.
 20. Принятие решения о зачете в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
 21. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом лицея-интерната, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Приложение 1.
к порядку зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Форма заявления о зачёте результатов

Директору ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

(ФИО заявителя в родительском падеже)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,

Ф.и. учащегося

учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,

_____.

Наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

_____.

1. _____

(название предмета, год обучения, в объёме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объёме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

Наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2.
к порядку зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Модель приказа о зачёте результатов

Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
Коми республиканский физико-математический лицей-интернат

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____-од

г. Сыктывкар

О зачёте результатов освоения _____
(Наименование предмета)
учащимся _____ **класса** _____
(Ф.И. учащегося)

В соответствии с п. 7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки _____
(Ф И О)

(наименование организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____
(Ф И)
результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(Наименование предмета)
(_____).

2. Классному руководителю _____ класса _____ до « _____ »
(Ф И О)
_____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
(Ф И)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
(Ф И О)

Приложения:

1. Заявление _____ на 1 листе
2. Справка _____ на 1 листе

Директор _____

Ф И О

С приказом ознакомлен: _____
Подпись Фамилия

Блок-схема зачёта

