

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2
« 17 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИИ

 Н.М. Шутова
« 17 » апреля 2014 г.



**ПОРЯДОК
экспертизы, утверждения, хранения
рабочих программ учебных предметов учебного плана
и рабочих программ дополнительного образования**

1. Настоящий Порядок определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов учебного плана и рабочих программ дополнительного образования (далее – рабочие программы учебных предметов и рабочие программы дополнительного образования) государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подп. 6 п. 3 ст. 28);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом лицея-интерната.
3. Порядок экспертизы рабочих программ учебных предметов и рабочих программ дополнительного образования:
 - рабочие программы учебных предметов рассматриваются на соответствующих Методических объединениях учителей или на Методическом совете до 01 июля текущего года;
 - рабочие программы дополнительного образования рассматриваются на Методическом совете до 01 июля текущего года;
 - после рассмотрения рабочие программы рекомендуются Методическим советом к включению в образовательные программы основного общего, среднего общего образования.
4. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов и рабочих программ дополнительного образования:
 - рабочие программы учебных предметов и рабочие программы дополнительного образования утверждаются директором лицея-интерната до начала учебного года.

5. Хранение рабочих программ учебных предметов и рабочих программ дополнительного образования:
 - рабочие программы учебных предметов, элективных курсов учебного плана лицея-интерната хранятся в течение всего срока реализации у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - рабочие программы дополнительного образования хранятся в течение всего срока реализации у заместителя директора по воспитательной работе.
6. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в образовательной организации.
7. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.